

Dobrý den, dovoluji mi, abychom Vás pozvali na kurz:

## **Údržba a její řízení – TPM – Total Productive Maintenance**

### **Datum a místo konání:**

**07. 03. 2016, Bratislava**

**20. 04. 2016, Praha**

**26. 04. 2016, Ostrava**

### **Cílová skupina :**

Průmysloví inženýři, procesní inženýři, Lean manažeři, vedoucí údržby, pracovníci údržby, technologové, mistři.

### **Cíl semináře:**

Probrat hlavní faktory úspěšné implementace TPM do organizace podniku.

Představit metodu TPM jako účinný nástroj zajištění fungování strojního zařízení.

Jak zajistit optimální podmínky chodu strojního zařízení.

Jak zapojit zaměstnance do péče o strojní zařízení a využít personální potenciál .

Definovat kroky rozvoje samostatné údržby.

### **Přínosy :**

Seznámení se s metodikou TPM.

Naučit se, jak úspěšně projít 7 kroků samostatné údržby.

Získání praktických zkušeností z implementace.

Sestavení vlastního implementačního programu samostatné údržby.

### **Program :**

**Definice TPM**

**Cíle TPM - proč zavádět TPM ve firmách**

**Trendy v oblasti údržby**

**Ztráty ve využívání strojů a zařízení**

**Analýza stavu zařízení**

**Měření efektivity zařízení**

**Dílna jako efektivní systém člověk a stroj**

**3 důležité změny, aby fungoval systém TPM**

**Principy a hlavní zásady pro autonomní, plánovanou a preventivní údržbu**

**Postup při zavádění TPM**

**5S jako základ TPM**

**7 kroků úspěšného zavedení TPM ve firmě**

**Nastavení systému TPM ve firmě**

**Zkušenosti z implementace**

**Motivace a zapojení zaměstnanců do programu TPM**

### **Klíčová slova:**

TPM – totálně produktivní údržba, OEE – Over All Equipment Effectiveness, CEZ – celková efektivita zařízení, autonomní údržba, samostatná údržba, plánovaná údržba, abnormality, 5S, SMED, JOOKA predikce.

### **Metoda výuky :**

Seminář s konzultací, zkušeností , řešení praktických problémů týkajících se dané problematiky

**Materiály:** Sylaby – přednáška lektora

**Zakončení kurzu:** Certifikát

#### Přednáší a konzultuje:

Certifikovaný lektor. Je poradcem a auditorem logistiky se zaměřením na oblasti interní logistiky, řízení zásob, plánování výroby, štíhlé výroby, TPM, logistiky distribuce.

Působil Lostr Louny Příprava, řízení a plánování výroby

GCS Cotěboř 5S

Tesla Blatná Lean, Produktivita práce

BMB Ždánice Metody plánování a řízení výroby

Synthos Kralupy KAIZEN

Minerva Boskovice Štíhlé myšlení

Další společnosti: SKANSKA, OHL ŽS Brno, Inteva Liberec, Agrotec Hustopeče, DHL Praha, Teluria Skrchov,

Podravka – Lagris, Lihovar Kojetín, RWE Brno, DEZA Valašské Meziříčí,

Nekupto Brno, P-D refractories Velké Opatovice, Povltavské mlékárny Sedlčany, VÚSH Brno a další

#### ORGANIZAČNÍ INFORMACE:

Před kurzem vždy zasiláme konkrétní upřesnění místa konání semináře

##### MÍSTA REALIZACE KURZU :

**OSTRAVA:** hotel Mercure Ostrava Center, Českosobratska 18/1742,702 00 OSTRAVA, Tel: (+420)595606600

**PRAHA:** hotelu **Galerie Royale**, Křižíkova 87, PRAHA - Karlín, [www.galerieroyale.cz](http://www.galerieroyale.cz)

GPS: 50° 5' 35.01" N, 14° 27' 11.29" E

**BRATISLAVA:** Hotel Tatra\*\*\*\* adresa hotelu: <http://www.hoteltrata.sk/> Nám. 1 mája 5, Bratislava

hotel Mercure Bratislava Centrum, Žabotova 2, 811 04 Bratislava, Slovakia

<http://hotel-premium.sk/sk/kontakty-lokalita/>

#### ČASOVÝ ROZVRH KURZU:

**Ostrava, Bratislava : 9.50 - 10.00 Prezence, 10.00 - 16.00 Přednáška, 16.00 - 17.00 Diskuse. Konzultace**

**Praha : 8.50 - 09.00 Prezence, 09.00 - 15.30 Přednáška Diskuse.**

#### ÚČASTNICKÝ POPLATEK:

**Školné a služby : 4 500, 00 Kč**

21% DPH: 945, 00 Kč

CELKEM: 5 445, 00 Kč

**Bankovní ústav : ČSOB, č.u. 221 903 844/0300,**

**IBAN: CZ13 0300 0000 0002 2190 3844 , BIC : CEKOCZPP**

**IČO : 284 27 637, DIČ: CZ 284 27 637,**

V ceně semináře jsou materiály, občerstvení v průběhu kurzu a teplý oběd

#### SEKRETARIÁT INFORMACE:

INORGA Tréninkové centrum s.r.o.,

**Sídlo společnosti: Na poříčí 1041/12, Nové Město, 110 00 Praha 1**

**POBOČKA: Spojů 835/2 , 708 00 OSTRAVA- Poruba**

Tel: 00420/222 365 894, 212 340 304, Mobil: 00420/604 729 119 , 733 465 880

**INORGA Consulting s.r.o.**

Prešovská 39 , 821 08 Bratislava

Tel: **00421/949775913**

E-mail: [inorga@inorga.eu](mailto:inorga@inorga.eu)

[www.inorga.eu](http://www.inorga.eu)

PŘIHLÁŠKA, ano, zúčastním se kurzu

## Údržba a její řízení – TPM – Total Productive Maintenance

**O 07. 03. 2016, Bratislava**

**var.symbol 070316**

**O 20. 04. 2016, PRAHA**

**var.symbol 200416**

**O 26. 04. 2016, OSTRAVA**

**var.symbol 260416**

**1. Příjmení, jméno, titul:**

**Funkce:**

**E-mail:**

**Název a přesná adresa / fakturační/ organizace:**

**Přesná adresa:**

**PSČ:**

**Telefon:**

**Mobil:**

**IČO:**

**DIČ:**

**Bankovní spojení:**

**Jméno pracovníka, který je zodpovědný za vzdělávání ve firmě:**

**Tel:**

**E-mail:**

Obchodní a storno podmínky:

Účastnický poplatek zahrnuje náklady na seminář/trénink, podklady ke každé akci, oběd, občerstvení během dopolední a odpolední přestávky a konferenční set.

Zaslaná přihláška je závazná.

Účastník může zrušit přihlášku 7 pracovních dnů před konáním akce. Storno poplatek v tomto případě činí 70% ceny .

Při pozdějším storno 0 - 6 pracovních dnů a při neúčasti na kurzu je splatný celý účastnický poplatek.

Samozřejmě je možné delegovat na akci kolegu/kolegyni.

Odhlášení ze semináře/tréninku musí být provedeno písemně (e-mailem).

Pořadatel si v případě vážných důvodů vyhrazuje právo na změnu programu, lektora.

Náklady na ubytování v místě konání akce nejsou v ceně účastnického poplatku zahrnuty

var. symbol:

. Podpis :